

Na temelju članka 28. Zakona o knjižnicama (NN 105/97, 5/98, 104/00, 69/09) i članka 97. i 99. Statuta Staroslavenskoga instituta Upravno vijeće Staroslavenskoga instituta na sjednici održanoj 25. svibnja 2015. godine donosi

## **PRAVILNIK O RADU KNJIŽNICE STAROSLAVENSKOGA INSTITUTA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnik o radu Knjižnice Staroslavenskoga instituta (u daljnjem tekstu: knjižnica) uređuje knjižničku djelatnost, ustrojstvo i upravljanje knjižnicom, sredstva za rad knjižnice, nabavnu politiku, korištenje usluga knjižnice te zaštitu knjižničkog fonda.

#### **Članak 2.**

Knjižnica obavlja svoju djelatnost pod nazivom «Knjižnica Staroslavenskoga instituta» kao specijalna knjižnica poluotvorenog tipa.

#### **Članak 3.**

Knjižnica ima pečat pravokutnog oblika dimenzija 38 x 14 mm uzdužno podijeljen na tri polja sljedećeg sadržaja: Knjižnica Staroslavenskog instituta Zagreb.

#### **Članak 4.**

Radna mjesta u knjižnici utvrđuju se na temelju Zakona o knjižnicama, a reguliraju Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Staroslavenskoga instituta. Voditelj knjižnice organizira rad i poslovanje knjižnice.

### **II. KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

#### **Članak 5.**

Knjižnička djelatnost u užem smislu obuhvaća:

- nabavu građe (praćenje tekućeg nacionalnog i svjetskog izdavaštva kao i retroaktivno nabavljanje građe s područja koja pokriva istraživačka djelatnost Instituta; posjeti knjižarama, antikvarijatima i sajmovima knjiga; uspostavljanje i održavanje razmjene publikacija; darovi),
- obradu građe (inventariziranje, formalna i sadržajna obrada građe),
- smještaj i zaštitu građe (omogućavanje slobodnog pristupa građi, organiziranje čišćenja polica i građe, organiziranje davanja građe na uvez),
- reviziju i otpis knjižničke građe prema Pravilniku o reviziji i otpisu knjižničke građe (NN 21/02),
- izradu izvješća o radu knjižnice i davanje statističkih izvješća o knjižnici.

#### **Članak 6.**

U okviru knjižničke djelatnosti vrši se izrada UDK oznaka za časopis *Slovo*.

#### **Članak 7.**

Informacijsko-referalna djelatnost knjižnice obuhvaća rad sa zaposlenicima Staroslavenskoga instituta i vanjskim korisnicima (informiranje o djelatnosti knjižnice i o knjižničkoj građi, pretraživanje i pomoć u pronalaženju informacija), vođenje evidencije o korisnicima i posudbi te međuknjižničku suradnju.

### **III. USTROJSTVO I UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM**

#### **Članak 8.**

Knjižnica ima voditelja i knjižnični odbor.

#### **Članak 9.**

Knjižnični odbor ima četiri člana: ravnatelja Staroslavenskoga instituta, dva člana koja imenuje Znanstveno vijeće Staroslavenskoga instituta, a četvrti je član voditelj knjižnice.

Odbor iz stavka 1. ovoga članka ima predsjednika.

Članovi Odbora iz stavka 1. ovoga članka imenuju se na dvije godine.

U odbor iz stavka 1. ovoga članka ista osoba može biti ponovno birana.

#### **Članak 10.**

Knjižnični odbor obavlja sljedeće poslove: predlaže mjere za unapređenje rada knjižnice, predlaže glavne smjernice nabavne politike, predlaže otpis knjižnične građe te poduzima druge aktivnosti značajne za rad knjižnice (angažiranje vanjskih suradnika koji, prema potrebi, pomažu kod fizičkih poslova ili većih zahvata i sl.). Sastanke Knjižničnog odbora saziva predsjednik Odbora u suradnji s voditeljem knjižnice.

#### **Članak 11.**

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja matična knjižnica (Nacionalna i sveučilišna knjižnica) na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti (NN 43/01).

### **IV. SREDSTVA ZA RAD KNJIŽNICE**

#### **Članak 12.**

Sredstva za rad knjižnice osigurava Staroslavenski institut.

### **V. NABAVNA POLITIKA**

#### **Članak 13.**

Knjižnični fond utemeljen je, definiran i sustavno se izgrađuje u skladu s djelatnošću koju obavlja matična ustanova – Staroslavenski institut.

#### **Članak 14.**

Knjižnica stvara svoj fond kupnjom, razmjenom i darovima. Knjižničar u suradnji sa znanstvenicima Staroslavenskoga instituta prati znanstvenu djelatnost Staroslavenskoga instituta odgovarajućim fazama izgradnje fonda. Nabavna se politika temelji na procjeni potreba korisnika kao i na neprekidnom praćenju svih vrsta informacijskih izvora značajnih za znanstvenu djelatnost Staroslavenskoga instituta u skladu s financijskim mogućnostima.

#### **Članak 15.**

O darovnoj ponudi knjižnične građe izvještava se voditelj knjižnice, koji daje mišljenje o prihvaćanju ponude u skladu s mjerilima odabira koji se primjenjuju i na kupljenu građu.

#### **Članak 16.**

Knjižnica obavlja razmjenu institutskih publikacija s ustanovama i pojedincima u zemlji i inozemstvu. Omotnice s građom za razmjenu obilježavaju se pečatom pravokutnog oblika dimenzija 38 x 14 mm uzdužno podijeljen na četiri polja sljedećega sadržaja: Staroslavenski institut Knjižnica – biblioteka Demetrova 11 10000 Zagreb – Croatia.

#### **Članak 17.**

Knjižnica vodi inventarne knjige koje su osnovni dokument i veza s knjigovodstveno-računovodstvenom službom te dokaz materijalne vrijednosti knjižnice.

