

Na osnovi članka 43. a stavka 5. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (*Narodne novine* broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07 - Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14 - Odluka i Rješenje USRH) te članka 31.st.5. Statuta Staroslavenskoga instituta (u daljnjem tekstu: Institut), Upravno je vijeće Instituta na sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donijelo

PRAVILNIK O VREDNOVANJU RADA ASISTENATA, POSLIJEDOKTORANADA I MENTORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se obveze, prava te postupci praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora u Institutu.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Suradnička zvanja i radna mjesta su asistent i poslijedoktorand.

Asistent je osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij i koju je na osnovi javnoga natječaja Institut izabrao u zvanje asistenta te s njom zaključio ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od pet godina na suradničkom radnom mjestu asistenta.

Poslijedoktorand je osoba koja je završila poslijediplomski sveučilišni studij i koju je na osnovi javnoga natječaja Institut izabrao u zvanje poslijedoktoranda te s njom zaključio ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od najviše četiri godine na suradničkom radnome mjestu poslijedoktoranda.

II. OBVEZE I PRAVA ASISTENTA

Članak 3.

Asistent je dužan upisati i pohađati poslijediplomski sveučilišni studij.

Članak 4.

Asistent je dužan redovito obavještavati mentora o svome radu i napretku na poslijediplomskome sveučilišnome studiju.

Članak 5.

Asistent odabire temu doktorskog rada u dogovoru s mentorom te redovito obavještava mentora i konzultira se s njim o planu i napretku izrade doktorskog rada.

Članak 6.

Asistent sudjeluje u znanstvenoistraživačkom radu Instituta na znanstvenim projektima i drugim oblicima znanstvenoistraživačke djelatnosti te obavlja sve ostale poslove radnog mjesta asistenta propisane zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Instituta.

Članak 7.

Na vlastiti zahtjev, uz pisano obrazloženje i suglasnost Znanstvenog vijeća, asistent ima pravo jednom promijeniti mentora.

Članak 8.

U slučaju nezadovoljavajućeg rada mentora asistent ima pravo podnijeti pritužbu Znanstvenom vijeću.

Odluku o pritužbi donosi Znanstveno vijeće u roku od 15 dana od primitka pritužbe.

U postupku donošenja odluke o pritužbi Znanstveno vijeće obvezno je zatražiti i očitovanje mentora.

III. POSTUPAK VREDOVANJA I OCJENJIVANJA RADA ASISTENTA

Članak 9.

Jednom godišnje provodi se postupak vrednovanja rada asistenta.

Početak kalendarske godine asistent podnosi mentoru izvješće o svom radu i napredovanju na poslijediplomskom sveučilišnom studiju u prethodnoj kalendarskoj godini.

Mentor sastavlja pisano izvješće u kojem vrednuje i ocjenjuje rad asistenta u prethodnoj kalendarskoj godini na obrascu u prilogu Pravilnika te ga podnosi Znanstvenom vijeću zajedno sa godišnjim izvješćem asistenta iz stavka 2. ovog članka.

Na temelju izvješća iz stavka 3. ovog članka Znanstveno vijeće Instituta donosi pozitivnu ili negativnu ocjenu rada asistenta.

Članak 10.

Znanstveno vijeće može prema potrebi osnovati povjerenstvo od najmanje tri člana iz redova znanstvenika Instituta koje će dodatno razmotriti izvješća iz članka 9., stavka 2 i 3. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka može održati razgovore s asistentom i mentorom te od njih zatražiti dodatna obrazloženja, kao i zatražiti drugu dokumentaciju za koju utvrdi da bi mogla pomoći kod donošenja adekvatne ocjene asistenta.

Povjerenstvo svoje mišljenje o ocjeni rada asistenta u prethodnoj kalendarskoj godini dostavlja Znanstvenom vijeću koje donosi konačnu ocjenu rada asistenta.

Članak 11.

Ako je asistent dva puta ocijenjen negativno, o drugom negativnom izvješću mišljenje donosi Upravno vijeće Instituta.

Ako se drugo negativno izvješće, koje sadrži i očitovanje asistenta, usvoji, ravnatelj pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

IV. OBVEZE I PRAVA POSLIJEDOKTORANDA

Članak 12.

Poslijedoktorand sudjeluje u znanstvenoistraživačkom radu Instituta na znanstvenim projektima i drugim oblicima znanstvenoistraživačke djelatnosti te obavlja sve poslove propisane zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Instituta za radno mjesto poslijedoktoranda

V. POSTUPAK VREDOVANJA I OCJENJIVANJA RADA POSLIJEDOKTORANDA

Članak 13.

Jednom godišnje provodi se postupak vrednovanja rada poslijedoktoranda.

Početak kalendarske godine poslijedoktorand podnosi Znanstvenom vijeću izvješće o svom radu u prethodnoj kalendarskoj godini.

Na osnovi izvješća iz stavka 2. ovog članka Znanstveno vijeće Instituta donosi pozitivnu ili negativnu ocjenu rada poslijedoktoranda.

Članak 14.

Znanstveno vijeće može prema potrebi osnovati povjerenstvo od najmanje tri člana iz redova znanstvenika Instituta koje će dodatno razmotriti izvješće iz članka 13., stavka 2. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka može održati razgovor s poslijedoktorandom te od njega zatražiti dodatna obrazloženja, kao i zatražiti drugu dokumentaciju za koju utvrdi da bi mogla pomoći kod donošenja adekvatne ocjene poslijedoktoranda.

Povjerenstvo svoje mišljenje o ocjeni rada poslijedoktoranda u prethodnoj kalendarskoj godini dostavlja Znanstvenom vijeću koje donosi konačnu ocjenu rada poslijedoktoranda.

Članak 15.

Ako je poslijedoktorand dva puta ocijenjen negativno, o drugom negativnom izvješću mišljenje donosi Upravno vijeće Instituta.

Ako se drugo negativno izvješće, koje sadrži i očitovanje poslijedoktoranda, usvoji, ravnatelj pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

VI. IMENOVANJE MENTORA

Članak 16.

Svakoj osobi izabranoj na suradničko radno mjesto asistenta dodjeljuje se mentor iz reda znanstvenika zaposlenih na znanstvenim radnim mjestima u Institutu. Odluku o dodjeljivanju mentorstva donosi Znanstveno vijeće.

Članak 17.

Za mentora može biti imenovana osoba koja svojom znanstvenom djelatnošću osigurava učinkovito znanstveno osposobljavanje asistenta u određenom znanstvenom području i polju te čiji se znanstveni interes podudara sa znanstvenim interesima asistenta.

Članak 18.

Znanstveno vijeće može razriješiti postojećeg i imenovati novog mentora ako za to postoje opravdani razlozi.

VII. OBVEZE I PRAVA MENTORA

Članak 19.

Mentor ima pravo, u dogovoru s asistentom, sudjelovati u odabiru znanstvene teme prikladne za izradu doktorskog rada.

Mentor je dužan sudjelovati u izradi jednogodišnjeg plana rada asistenta.

Mentor je dužan pratiti izvršavanje obveza iz asistentova poslijediplomskoga doktorskog studija.

Članak 20.

Jednom godišnje mentor podnosi Znanstvenom vijeću pisano izvješće o radu asistenta u skladu s odredbama članka 9. ovog Pravilnika.

Članak 21.

U slučaju nezadovoljavajućeg rada asistenta mentor ima pravo podnijeti pritužbu Znanstvenom vijeću.

Odluku o pritužbi donosi Znanstveno vijeće u roku od 15 dana od primitka pritužbe.

U postupku donošenja odluke o pritužbi Znanstveno vijeće obvezno je zatražiti i očitovanje asistenta.

VIII. POSTUPAK VREDOVANJA I OCJENJIVANJA RADA MENTORA

Članak 22.

Jednom u dvije godine Znanstveno vijeće ocjenjuje rad mentora.

Ocjena se temelji na mentorovom izvješću o svom mentorskom radu te izvješću i ocjeni asistenta o mentorstvu u protekle dvije godine.

Izvješća iz stavka 2. ovog članka podnose se Znanstvenom vijeću na obrascima u prilogu ovog Pravilnika.

Na temelju podnesenih izvješća Znanstveno vijeće donosi pozitivnu ili negativnu ocjenu o radu mentora.

Članak 23.

Znanstveno vijeće može prema potrebi osnovati povjerenstvo od najmanje tri člana iz redova znanstvenika Instituta koje će dodatno razmotriti izvješće iz članka 22., stavka 2. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka može održati razgovore s mentorom i s asistentom te od njih zatražiti dodatna obrazloženja, kao i zatražiti drugu dokumentaciju za koju utvrdi da bi mogla pomoći kod donošenja adekvatne ocjene mentora.

Povjerenstvo svoje mišljenje o ocjeni rada mentora dostavlja Znanstvenom vijeću koje donosi konačnu ocjenu rada mentora.

Članak 24.

Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine sljedeći obrasci:

- Izvješće mentora o radu asistenta
- Izvješće asistenta o mentorstvu
- Izvješće mentora o mentorskom radu

Članak 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od njegova objavljivanja na oglasnoj ploči Instituta.

Urbroj: 681/2020 od 18. prosinca 2020.

Predsjednik Upravnoga vijeća:

dr. sc. Željko Jozić, v.r.

Utvrđuje se da je Pravilnik o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora objavljen na oglasnoj ploči Instituta dana 23.12.2020. godine te je stupio na snagu dana 31.12.2020. godine.

Ravnateljica:

dr. sc. Vida Vukoja, v.r.

Obrazac: **IZVJEŠĆE MENTORA O RADU ASISTENTA**

Mentor:

Asistent:

Razdoblje na koje se odnosi izvješće:

Aktivnosti na poslijediplomskom doktorskom studiju:	
Znanstveni, studijski i stručni rad:	
Mišljenje mentora o uspješnosti i ostvarenim rezultatima asistenta te o međusobnoj suradnji:	
Ocjena rada asistenta (pozitivna/negativna) uz obrazloženje:	

Obrazac: **IZVJEŠĆE ASISTENTA O MENTORSTVU**

Asistent:

Mentor:

Razdoblje na koje se odnosi izvješće:

Omogućavanje izvršavanja obaveza na poslijediplomskom studiju:	
Praćenje, usmjeravanje i poticanje na znanstveni rad:	
Mišljenje i ocjena asistenta o radu mentora i međusobnoj suradnji (ostvareno, djelomično ostvareno, nije ostvareno) uz obrazloženje:	

Obrazac: **IZVJEŠĆE MENTORA O MENTORSKOM RADU**

Mentor:

Asistent:

Razdoblje na koje se odnosi izvješće:

Mentorske aktivnosti:	
Izrada jednogodišnjeg plana rada asistenta, održani sastanci i praćenje aktivnosti:	
Osiguravanje uvjeta za obveze na poslijediplomskom studiju i pisanje doktorskog rada:	
Usmjeravanje asistenta, poticanje na znanstveni rad, zajednički znanstveni rad:	