

Staroslavenski institut
Zagreb, Demetrova 11

Urbroj: 48/2025 od 27.1.2025.

Na osnovi čl.24.st.2. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN 29/24), Priloga 4. Programskoga ugovora (Urbroj: 810/23), ravnatelj dr. sc. Vida Vukoja raspisuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa za radna mjesta:

1. voditelj računovodstva u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme

Opis posla:

- Upravljanje cjelokupnim financijskim poslovanjem organizacije: izrada i kontinuirano praćenje realizacije financijskih planova organizacije,
- Obračun plaće te drugih materijalnih prava radnika
- Obračun i isplata putnih naloga
- Kontrola i slanje JOPPD obrazaca
- Knjiženje i evidentiranje svih poslovnih događaja, ulaznih i izlaznih računa, izvoda, putnih naloga, temeljnica, odluka i sl.
- Provođenje postupka, izvršavanje obaveza sukladno propisu o fiskalnoj odgovornosti
- Usklađivanje analitičkih kartica kupca i dobavljača
- Blagajničko poslovanje
- Organizacija i provođenje popisa imovine i obveza
- Izrada mjesečnih, kvartalnih i godišnjih financijskih izvještaja,
- Izrada obveznih statističkih izvještaja
- Usklađivanje poslovanja organizacije s relevantnim zakonskim propisima
- Korištenje portala: e porezna, e-mirovinsko,e-zdravstveno, prijava/odjava radnika
- Ostali računovodstveni poslovi po potrebi poslodavca

Uvjeti:

- Završen sveučilišni ili stručni prijediplomski studij ekonomskog usmjerenja
- Radno iskustvo na istim ili odgovarajućim poslovima za ovo radno mjesto, najmanje 2 godine
- Samostalnost i izražena odgovornost u obavljanju svih računovodstvenih poslova
- Poznavanje HSFI, poreznih i računovodstvenih poslova
- Poznavanje računovodstva i financija proračunskog računovodstva
- Napredne analitičke sposobnosti u financijama.
- Napredno poznavanje MS Office paketa
- Tri mjeseca probnog rada

Prednost:

- Poznavanje rada u aplikaciji Registar zaposlenih u javnom sektoru i COP i
- knjigovodstvenom program Optimus Lab, ali nije uvjet.ž

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

- životopis;

- zamolbu
- presliku diplome o odgovarajućoj stručnoj spremi (VŠS)
- elektronički zapis radnog staža.

2. **stručni referent**, 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme

Opis posla:

- Obavlja administrativne, knjigovodstvene i računovodstvene poslove sukladno svojoj stručnoj spremi
- Arhivira spise
- Vršiti otpremu, prikupljanje i dostavu pošte
- Vodi evidenciju radnog vremena
- Vodi evidenciju imovine
- Vodi urudžbeni zapisnik
- Izrađuje i obračunava putne naloge
- Obavlja druge računovodstvene, administrativne i opće poslove po potrebi poslodavca

Uvjeti:

- završena gimnazija ili srednja škola ekonomskog ili upravnog usmjerenja
- godinu dana radnog iskustva na administrativnim i/ili poslovima računovodstva i knjigovodstva, informatička pismenost
- dva mjeseca probnog rada

Uz prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

- životopis;
- zamolbu
- presliku diplome o odgovarajućoj stručnoj spremi (SSS)
- elektronički zapis radnog staža.

Prijave na natječaj podnose se u roku od **8 dana** od dana objave, na adresu: Staroslavenski institut, Demetrova 11, 10000 Zagreb, s naznakom: »Za natječaj« i uz navođenje radnog mjesta na koje se prijava odnosi.

Na natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, imaju pravo javiti osobe obaju spolova.

Pristupnici koji mogu ostvariti pravo prednosti kod zapošljavanja prema čl.102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21) i čl.9.Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14,39/18, 32/20) imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Pristupnici koji mogu ostvariti pravo prednosti kod zapošljavanja u skladu s čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu su dužni priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zapostljavanje-843/843>.

Pristupnici koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s čl.9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu su dužni, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Pristupnici koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s čl.48 Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 13/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Prijavljeni pristupnici će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o izboru pisanim putem i na mrežnoj stranici Instituta.

Sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, pristupnici na natječaj potvrđuju da daju privolu Staroslavenskome institutu za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi i priloženoj dokumentaciji, u svrhu odabira kandidata te u svrhu objave obavijesti o rezultatima natječaja i profesionalnog životopisa na mrežnoj stranici Instituta.



Ravnatelj:

dr. sc. Vida Vukoja