

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (*Narodne novine* br.120/16, 114/22; dalje u tekstu: ZJN) i članka 39. stavka 2. toč. 6. Statuta Staroslavenskoga instituta, vršiteljica dužnosti ravnatelja Staroslavenskoga instituta dr. sc. Sandra Požar donijela je dana 12. ožujka 2026. godine

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

(1)Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

(2)Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, Naručitelj će poštivati temeljna načela utvrđena ZJN.

Članak 2.

(1) Postupke jednostavne nabave Staroslavenski institut (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te druga načela na kojima se javna nabava temelji, uz osiguravanje ekonomičnoga i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

Članak 3.

(1) Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama ZJN.

(2) Osobe iz članka 76. stavka 2. ZJN dužne su potpisati izjavu o postojanju/ nepostojanju sukoba interesa.

Članak 4.

(1) Postupke jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 14.000,00 EUR bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 40.000,00 EUR bez PDV-a Naručitelj može provoditi s jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora o nabavi i/ili izdavanjem narudžbenice ili sukladno stavku 2. ovog članka.

(2) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od iznosa iz prethodnog stavka Naručitelj provodi sukladno odredbama članaka 6.—14. ovog Pravilnika.

(3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave, temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Članak 5.

(1) Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. Pravilnika provodi stručna služba Instituta.

(2) Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. Pravilnika provode članovi stručnog povjerenstva Naručitelja koje imenuje ravnatelj za pojedini postupak.

(3) Najmanje dva (2) člana stručnog povjerenstva Naručitelja sudjeluju u postupku jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika, od kojih najmanje jedan (1)

mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika počinje slanjem poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje na najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

(2) U opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave (primjerice za nabavu konzultantskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, usluga obrazovanja, poštanskih usluga, zdravstvenih usluga, usluga avionskog prijevoza, hotelskih usluga i sl.), razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i jednom gospodarskom subjektu.

(3) Poziv na dostavu ponuda Naručitelj upućuje gospodarskim subjektima na dokaziv način elektroničkim putem, što uključuje i korištenje elektroničkih alata za nabavu, a može se objaviti na svojim internetskim stranicama i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Članak 7.

(1) Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) kalendarskih dana od dana upućivanja poziva te se u pozivu navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Naručitelj u opravdanim slučajevima more odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od dva (2) radna dana od dana primitka poziva ili objave sukladno članku 6. stavka 3. ovog Pravilnika.

(3) Kada se rok počinje računati od trenutka nastupa događaja ili poduzimanja radnje, dan u kojemu je nastupio događaj ili je poduzeta radnja ne uračunava se u taj rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.

(4) U kalendarske dane se uračunavaju svi dani u tjednu, a u radne dan svi osim državnih blagdana, subote i nedjelje.

(5) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se određuje dokaziv način dostave ponude, a pravodobno zaprimljene ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

(6) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

(7) Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama. Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

(8) Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem.

Članak 8.

(1) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, koji se mogu odnositi na osnove za isključenje, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost prema ZNJ, koje gospodarski subjekt mora dokazati. Dokazi sposobnosti se ocjenjuju sukladno odredbama određenim u pozivu za dostavu ponude, a moraju postojati u trenutku otvaranja ponuda.

(2) Sve dokumente kojima gospodarski subjekt dokazuje uvjete iz prethodnog stavka ovog članka mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenu presliku predstavlja i neovjereni ispis elektroničkih isprava i potvrda.

(3) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti.

(4) Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 9.

(1) Ponuda je izjava pisane volje gospodarskog subjekta da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponude. Ponuda mora biti izrađena prema uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

(2) Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

(3) Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(4) Postupak pregleda i ocjene ponuda nije javan.

(5) U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjereni rok.

(6) O provedenom postupku Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 10.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi te će Naručitelj u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.

(3) Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 11.

(1) Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna Pozivu za dostavu ponude, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

(2) Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativan odabir.

(3) Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane pozivom za dostavu ponude.

(4) Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od gospodarskog subjekta zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a gospodarski subjekt je dužan odgovoriti u roku od 2 (dva) radna dana od zaprimanja zahtjeva. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

(5) Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 2 (dva) radna dana od zaprimanja zahtjeva, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge. Naručitelj može odbiti navedenu ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

Članak 12.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

(3) Naručitelj je obavezan je poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

(4) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja odabranom gospodarskom subjektu na dokaziv način.

(5) Gospodarskim subjektima čija ponuda nije odabrana, Naručitelj na dokaziv način dostavlja obavijest o statusu njihove ponude.

(6) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, a ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(3) Na Odluku o odabiru ili o poništenju nije dopuštena žalba.

Članak 14.

(1) Nakon obavljene dostave gospodarskim subjektima, sukladno članku 12. ovog Pravilnika, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi.

(2) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. Pravilnika, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti s PDV-om, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN.

Članak 15.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na mrežnoj stranici Naručitelja.

URBROJ: 271/2026
Zagreb, 12. ožujka 2026.

v. d. Ravnatelja
dr. sc. Sandra Požar



Ovaj Pravilnik je objavljen na mrežnoj stranici Naručitelja dana 18. ožujka 2026. godine i stupio je na snagu dana 19. ožujka 2026.

v. d. Ravnatelja
dr. sc. Sandra Požar



